NUVİTA
Bilimden Hayata

Ek-1/ ***Annex-1***

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI/ *INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM POLICY*

NUVİTA şirketinin sürdürülebilir başarısında ve iyi yönetişim uygulamalarında her şekildeki bilginin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin kritik rolü olduğunun ve bilgi güvenliğinin yeterli bir seviyede sağlanamamasının finansal kayıplar yanında itibar kaybı riskini de artıracağının farkındadır.

Bu bilgi güvenliği politikası, NUVİTA'nın Bilgi Güvenliği yönetimine yaklaşımını özetlemesinin yanında, bilgi sistemlerinin güvenliğinin korunması için gerekli yönlendirici ilkeleri ve sorumlulukları ortaya koyar.

NUVİTA yönetimi, korumakla yükümlü olduğu bilgilerin gizliliğinin, bütünlüğünün ve erişilebilirliğinin gerektiği şekilde sağlanması amacıyla TS ISO/IEC 27001:2022 Standardına uygun şekilde Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) kurulumunu, gerçekleştirilmesini, işletilmesini, izlenmesini, gözden geçirilmesini, bakımını ve sürekli iyileştirilmesini taahhüt eder.

Üretimini yaptığımız ürünlerin ARGE süreçlerinden sevkiyatına kadar olan tüm aşamalarını yürüten NUVITA;

- Gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerle ilgili güncel siber tehditleri takip etmeyi, sözleşmelerden doğan şartlar ve yasal gereksinimlere uyum sağlamayı,
- Yürütülen faaliyetlerin etkin, doğru, hızlı ve güvenli olarak gerçekleştirilmesini temin etmeyi,
- Gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri sektörün gereksinimi olan standartlara uygun şekilde yürütmeyi,
- Firmamıza, müşterilerimize, çalışanlarımıza, tedarikçi ve iş ortaklarımıza ait her türlü kurumsal ve kişisel bilgi varlığına erişimde gizlilik, erişilebilirlik ve bütünlükleri üzerindeki risklerin farkında olarak faaliyetlerimizi yürütmeyi,
- Bilgi güvenliği yönetim sisteminin ve bilgi güvenliği farkındalığının kurum kültürü haline getirilmesini sağlamayı,
- İş sürekliliği ve hizmet sürekliliğini sağlamak üzere gerekli planların hazırlanması, uygulanması ve test edilmesini sağlamayı,
- BGYS'yi kurmak, gerçekleştirmek, işletmek, izlemek, gözden geçirmek, sürdürmek ve sürekli iyileştirmek için yeterli kaynakların (finansal, insan kaynakları, ekipman, yazılım, danışmanlık, eğitim vs.) sağlanmasını,
- Bilgiye dayalı hizmet sunduğumuz sektörümüzdeki gelişen teknolojilerden ve bilgi birikimlerinden faydalanmak üzere özel ilgi grupları ile iletişim halinde olmayı,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile ilişkili risklerin yönetilmesi ve kontrol altında tutulması için, politika, prosedür ve talimatlar oluşturmayı ve duyurmayı,
- Bilgi güvenliği konusunda farkındalığı arttıracak yetkinlikleri geliştirecek eğitimler gerçekleştirmeyi,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemimizin ISO 27001:2022 standardının gereklerini yerine getirecek şekilde dokümante ederek, sürekli iyileştirmeyi,

Ek-1/ *Annex-1*

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI/ *INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM POLICY*

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI

- Bilgi varlıklarının belirlenmesini, bilgi varlıkları ile ilişkili risklerin analiz edilmesini, analiz edilen riskler ile ilişkili uygun kontrollerin seçilerek uygulanmasını,
- Uygulanan kontrollerin performansının düzenli olarak ölçülerek etkinliğinin belirlenmesini,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'ni kapsayan düzenli iç denetim faaliyetlerinde bulunulmasını,
- Uygunsuzluklar ile ilgili düzeltici faaliyet ve önlemlerin vakit kaybedilmeden alınmasını,
- Düzenli yönetim gözden geçirme toplantıları gerçekleştirilerek Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin iyileştirilmesini

TÜM ÇALIŞANLARIN SORUMLULUKLARI

Bilgi Güvenliğinin ve bu politikanın amacı, NUVİTA bilgilerinin ve tüm destek iş sistemlerinin, süreçlerinin ve uygulamalarının gizliliğini, bütünlüğünü ve kullanılabilirliğini korumak, sürdürmek ve yönetmektir. Bunun anlamı; NUVİTA'ya ait bilgilerin yetkili ellerde kalması, bilgilerin eksiksiz, doğru ve kullanılabilir durumda olmasının sağlanması ve bilgilerin ve sistemlerin gerektiğinde kullanıma hazır olmasının sağlanmasıdır. Bu nedenle tüm NUVİTA ve dış kaynaklı personel ile stajyerleri, taşeron personeli, görevleri ne olursa olsun işlerini, bilgilerin NUVİTA bünyesinde korunmasını gözetecek biçimde yapmaktan sorumludur.

NUVİTA'ya ait bilgilerin eksiksiz, doğru ve kullanılabilir durumda hazır olmasının sağlanmasının yanı sıra tüm NUVİTA personeli, NUVİTA Personel Yönetmeliği Kurallarında belirtilen gizli bilgilerin korunması ve NUVİTA İş Ahlakı İlkelerine de uymak zorundadır.

NUVİTA Kişisel Verilerin Korunması Yasasında belirtilen önlemleri almayı ve NUVİTA Kişisel Verilerin Korunması Politikasına tam uyumlu çalışmayı taahhüt eder.

NUVITA is aware that the confidentiality, integrity, and availability of all forms of information play a critical role in its sustainable success and good governance practices, and that failure to ensure an adequate level of information security increases the risk of reputational damage in addition to financial losses.

This Information Security Policy summarizes NUVITA's approach to Information Security Management and sets forth the guiding principles and responsibilities required to protect the security of information systems.

NUVITA management commits to the establishment, implementation, operation, monitoring, review, maintenance, and continuous improvement of the Information Security Management System (ISMS) in accordance with the TS ISO/IEC 27001:2022 Standard, in order to ensure the appropriate confidentiality, integrity, and availability of the information it is responsible for protecting.

NUVITA, which manages all stages of the products it manufactures—from R&D processes to shipment—undertakes to:

- *Monitor current cyber threats related to its activities and ensure compliance with contractual obligations and legal requirements,*
- *Ensure that activities are carried out effectively, accurately, efficiently, and securely,*

Ek-1/ *Annex-1*

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ POLİTİKASI/ *INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM POLICY*

- *Conduct its activities in compliance with industry-required standards,*
- *Perform its operations with awareness of the risks affecting the confidentiality, integrity, and availability of all corporate and personal information assets belonging to the company, its customers, employees, suppliers, and business partners,*
- *Ensure that the Information Security Management System and information security awareness become an integral part of corporate culture,*
- *Prepare, implement, and test the necessary plans to ensure business continuity and service continuity,*
- *Provide sufficient resources (financial, human resources, equipment, software, consultancy, training, etc.) to establish, implement, operate, monitor, review, maintain, and continuously improve the ISMS,*
- *Maintain communication with special interest groups in order to benefit from emerging technologies and knowledge in the information-based services sector,*
- *Establish and communicate policies, procedures, and instructions to manage and control risks related to the Information Security Management System,*
- *Conduct training activities to increase information security awareness and develop competencies,*
- *Document the Information Security Management System in compliance with the requirements of ISO 27001:2022 and ensure its continuous improvement.*

INFORMATION SECURITY MANAGEMENT SYSTEM POLICY

NUVITA commits to:

- *Identifying information assets, analyzing risks associated with these assets, and selecting and implementing appropriate controls for identified risks,*
- *Regularly measuring the performance of implemented controls and determining their effectiveness,*
- *Conducting regular internal audits covering the Information Security Management System,*
- *Taking corrective actions and preventive measures related to nonconformities without delay,*
- *Improving the Information Security Management System through regular management review meetings.*

RESPONSIBILITIES OF ALL EMPLOYEES

The purpose of Information Security and this policy is to protect, maintain, and manage the confidentiality, integrity, and availability of NUVITA's information and all supporting business systems, processes, and applications. This means ensuring that NUVITA's information remains in authorized hands, is complete, accurate, and usable, and that information and systems are available when required.

Therefore, all NUVITA employees and external personnel, including interns and subcontracted staff, regardless of their duties, are responsible for performing their work in a manner that safeguards the protection of information within NUVITA.

In addition to ensuring that NUVITA's information is complete, accurate, and available, all NUVITA personnel are required to protect confidential information as specified in the NUVITA Personnel Regulations and to comply with the NUVITA Code of Business Ethics.

NUVITA commits to taking the measures specified in the Personal Data Protection Law and to operating in full compliance with the NUVITA Personal Data Protection Policy.

Genel Müdür / *General Manager*
Yunus Emre ALİMOĞLU